

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

SECRETARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION  
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS  
B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

GENERAL SECRETARIATE

INTERNAL PUBLICS CONTRACTS  
ADMINISTRATIVES MANAGEMENT ENTITY  
B.P: 1112 Bafoussam

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE NO DF/AONO/RO/PCR/CIPM-BEC/2026 DU 16 MARS 2026, POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES BATIMENTS ET EDIFICES DANS CERTAINES LOCALITES DE LA REGION DE L'OUEST(en 04 lots) : Construction de trois salles de classe et bureaux au lycée bilingue de Koupa dans l'Arrondissement de Koutaba, Département du Noun (lot 1) ; Construction d'un bloc scanner à l'hôpital de District de Bafang dans le Département du Haut-Nkam (lot 2), Construction d'un bloc de deux salles de classes plus bureau pour enseignants au CETIC Bilingue de Badeng dans l'Arrondissement de Bafoussam 2ème, Département de la Mifi ( lot 3) ; Construction de deux salles de classe au Lycée Technique de Goueuh, dans l'Arrondissement de Bafoussam 3ème, Département de la Mifi (lot 4)

**FINANCEMENT : BIP CONSEIL REGIONAL DE L'OUEST-EXERCICE 2026**

#### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de développement et l'amélioration de la consommation des crédits d'investissements, le **PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL**, lance un **APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES BATIMENTS ET EDIFICES DANS CERTAINES LOCALITES DE LA REGION DE L'OUEST(en 04 lots)** : Construction de trois salles de classe et bureaux au lycée bilingue de Koupa dans l'Arrondissement de Koutaba, Département du Noun (lot 1) ; Construction d'un bloc scanner à l'hôpital de District de Bafang dans le Département du Haut-Nkam (lot 2), Construction d'un bloc de deux salles de classes plus bureau pour enseignants au CETIC Bilingue de Badeng dans l'Arrondissement de Bafoussam 2ème, Département de la Mifi ( lot 3) ; Construction de deux salles de classe au Lycée Technique de Goueuh, dans l'Arrondissement de Bafoussam 3ème, Département de la Mifi (lot 4)

#### 1. Consistance des travaux

Pour l'essentiel, les différents postes et tâches du devis estimatifs et quantitatifs y compris toutes sujétions et améliorations validées par l'ingénieur du marché. A cet effet, les travaux comprennent notamment :

- les travaux préliminaires ;
- les travaux de terrassement ;
- la mise en place des fondations ;
- les travaux d'élévation ;
- l'installation des fournitures bois et métalliques ;
- les travaux d'électricité ;
- les travaux de plomberie ;
- La Charpente et couverture

- La Peinture
- L'Ameublement (le cas échéant)

## 2. Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en quatre (04) lots tels que définis en objet.

## 3. Coûts prévisionnels

Le  
l'opération à  
préalables

LOT 1	35 500 000(trente-cinq millions cinq cent mille) FCFA
LOT 2	30 000 000(trente millions) FCFA
LOT 3	26 000 000(vingt-six millions) FCFA
LOT 4	22 000 000(vingt-deux millions) FCFA

coût prévisionnel de  
l'issue des études  
est de :

## 4. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de : quatre (04) mois pour chaque lot.

NB : ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

## 5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égale conditions aux entreprises camerounaises ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et travaux publics de la catégorie A, B, C et D.

## 6. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le BIP, de l'exercice 2026 sur les lignes d'imputations budgétaires suivantes

Lot 1 : N° \_\_\_\_\_

Lot 2 :

Lot 3 :

Lot 4 :

Lot 5 :

Lot 6 :

## 7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est : **En ligne exclusivement à travers COLEPS à l'adresse <https://www.marchespublics.cm>.**

## 8. Cautionnement de soumission

Dans le cadre de cet appel d'offres, les entreprises sont exemptes de la production de la caution de soumission conformément à la lettre circulaire n°000014 du 23 juillet 2025 du Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics, relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution, et de réalisation des garanties dans les marchés publics en son point 7(c), qui dispose que les soumissionnaires ainsi que les entreprises titulaires

des lettres commandes peuvent être dispensées du cautionnement de soumission, du cautionnement définitif ou de bonne exécution à l'initiative du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'ouvrage Délégué ; à condition que cette dispense soit prévue par le dossier d'appel d'offres.

#### 9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional de L'Ouest, sis à l'immeuble Siège du Conseil Régional de l'Ouest à SOCADA derrière le stade Toket, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

#### 10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional de l'Ouest dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de soixante mille (60,000) CFA francs, payable à la recette du Conseil Régional sis à SOCADA derrière le stade Toket.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### 11. Remise des offres


Toute offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 15 AVR 2026 à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Conseil Régional de l'Ouest sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis, avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° \_\_\_\_/AONO/RO/PCR/CIPM-BEC/2026 DU 16 MARS 2026, POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES BATIMENTS ET EDIFICES DANS CERTAINES LOCALITES DE LA REGION DE L'OUEST(en 04 lots) : Construction de trois salles de classe et bureaux au lycée bilingue de Koupa dans l'Arrondissement de Koutaba, Département du Noun (lot 1) ; Construction d'un bloc scanner à l'hôpital de District de Bafang dans le Département du Haut-Nkam (lot 2), Construction d'un bloc de deux salles de classes plus bureau pour enseignants au CETIC Bilingue de Badeng dans l'Arrondissement de Bafoussam 2ème, Département de la Mifi ( lot 3) ; Construction de deux salles de classe au Lycée Technique de Goueuh, dans l'Arrondissement de Bafoussam 3ème, Département de la Mifi (lot 4)

« Une copie de sauvegarde »  
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

#### Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
  - 15 MO pour l'Offre Technique ;
  - 5 MO pour l'Offre Financière.
- 

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

## 12. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

**Tout candidat devra présenter l'original de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres au moment de déposer la copie de sauvegarde.**

**NB :** La demande des originaux des documents pourra se faire à tout moment et à chacune des étapes de la procédure de passation et la non production pourrait entraîner la disqualification du candidat.

## 13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un** temps aura lieu le **15 AVR 2026** à **11 h 00 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Président du Conseil Régional, à la Salle de Réunion du Conseil Régional de L'ouest.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

*[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].*

#### 14.1 Formulation des rabais par les soumissionnaires (tous les DAO et DC).

- Pour être admis, les rabais doivent être mentionnés en lettres et en chiffres, dès l'ouverture des plis.
- Le rabais manuscrit (ou présenté avec une saisie différente du reste de l'offre du soumissionnaire) ne sera pas accepté.

La preuve du rabais consenti par un soumissionnaire doit être jointe au procès-verbal d'ouverture des plis et au rapport de la SCA.

### 14. Critères d'évaluation

#### 15.1 Critères éliminatoires

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- De la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- De l'absence de la *copie certifiée de l'attestation de Catégorisation délivrée par le Ministère des Marchés Publics ou de la copie de la Décision rendant la classification à la catégorie « A,B, C ou D » ou du récépissé de dépôt du dossier de demande de ladite catégorisation ;*
- Du non-respect du format de fichier des offres pour la soumission en ligne ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Une note technique inférieure à 70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence d'un **conducteur des travaux**, au moins Ingénieur des Travaux de Génie Civil (BAC+3) avec les caractéristiques tels que précisé dans le RPAO ;
  - Avoir un projet d'une année antérieure, encore en cours d'exécution du fait de l'entreprise ;
  - Non dépôt de la copie de sauvegarde dans les délais impartis ;
  - De Figurer sur la liste des entreprises suspendues de la commande publique publiée par l'ARMP ;
  - Non existence à l'ouverture des plis, de l'inscription du soumissionnaire dans le registre infalsifiable de l'ARMP servant d'enregistrement des offres avec numéros de quittance d'achat du dossier d'appel d'offres ;
  - De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.
- Absence de l'attestation de catégorisation.

#### 15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre (03 critères) ;
- La qualification et l'expérience du personnel (15 critères) ;

*R*

- La méthodologie (06 critères) ;
- La capacité financière (01 critères) ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marchés (02 critères).

#### 16. Attribution :

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre financière est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

#### 15. Nombre maximum de lots

Un soumissionnaire peut être attributaire d'au plus (02) lots dans le cadre de cet appel d'offres.

#### 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Passation des Marchés Publics du Conseil Régional de l'Ouest, téléphone : (+237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

#### 18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le MO au numéro (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Bafoussam, le 16 MARS 2026  
 PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL

#### Copies :

- GOUV/OU ;
- ARMP/OU ;
- MINMAP / OUEST ;
- Président CIPM ;
- Affichage chrono.



*Dr. Jules Hilaire Focka Focka*  
 Président du Conseil Régional de l'Ouest

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

SECRETARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION  
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS  
B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

GENERAL SECRETARIATE

INTERNAL PUBLICS CONTRACTS  
ADMINISTRATIVES MANAGEMENT ENTITY  
B.P: 1112 Bafoussam

NOTICE OF CALL FOR TENDERS NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS IN EMERGENCY PROCEDURE N° ~~07/AONO~~ /RO/PCR/CIPM-BEC/2026 OF 16 MARS 2026, FOR CONSTRUCTION WORK ON BUILDINGS AND FACILITIES IN CERTAIN LOCALITIES OF THE WEST REGION in four(04) lots: Construction of three classrooms and offices at the bilingual high school in Koupa in the Koutaba district, Noun department (lot 1); Construction of a scanner block at the Bafang district hospital in the Haut-Nkam department (lot 2); Construction of a block of two classrooms plus a teachers' office at the CETIC bilingual school in Badeng in the Bafoussam 2nd district, Mifi department (lot 3); Construction of two classrooms at the technical high school in Goueuh, in the Bafoussam 3rd district, Mifi department (lot 4)  
FUNDING: BIP WEST REGIONAL COUNCIL - FISCAL YEAR 2026 AND BEYOND  
BUDGET ALLOCATION: \_\_\_\_\_

### 1. Purpose of the Call for Tenders

As part of the implementation of its policy for development and the improvement of investment credit utilization, the President of the Regional Council is launching an Open National Call for Tenders For Construction of three classrooms and offices at the bilingual high school in Koupa in the Koutaba district, Noun department (lot 1); Construction of a scanner block at the Bafang district hospital in the Haut-Nkam department (lot 2); Construction of a block of two classrooms plus a teachers' office at the CETIC bilingual school in Badeng in the Bafoussam 2nd district, Mifi department (lot 3); Construction of two classrooms at the technical high school in Goueuh, in the Bafoussam 3rd district, Mifi department (lot 4)

### 2. Consistency of the work

Essentially, the various items and tasks of the estimated and quantitative specifications, including all contingencies and improvements approved by the project engineer. For this purpose, the work notably includes:

- preliminary work;
- earthworks;
- laying of foundations;
- construction work;
- installation of wood and metal fixtures;
- electrical work;
- plumbing work;
- roof framing and covering;
- painting;
- furnishing (if applicable)

### **3. Phases/Allotment**

The work is divided into five (05) lots.

### **4. Estimated Cost**

LOT 1 35,500,000 (thirty-five million five hundred thousand) FCFA

LOT 2 30,000,000 (thirty million) FCFA

LOT 3 26,000,000 (twenty-six million) FCFA

LOT 4 22,000,000 (twenty-two million)

### **5. Estimated execution time**

The maximum time allowed by the Project Owner for the completion of the works covered by this call for tenders is: four (04) months for each lot.

Note: this period starts from the date of notification of the work start order.

### **6. Participation and origin**

Participation in this call for tenders is open on equal terms to Cameroonian companies with proven experience in the field of buildings and public works of category A, B, C, or D.E

### **7. Financing**

The work covered by this call for tenders is financed by the BIP, for the 2026 fiscal year under budget line items No. \_\_\_\_\_

### **8. Submission Method**


The chosen submission method for this consultation is: Online only through COLEPS at the address <https://www.marchespublics.cm>.

### **9. Bid Bond**

In the context of this call for tenders, companies are exempt from submitting a bid bond in accordance with circular letter No. 000014 of July 23, 2025, from the Minister Delegate to the Presidency of the Republic in charge of Public Procurement, concerning the procedures for the establishment, deposit, safekeeping, release, and return of the bond and the execution of guarantees in public contracts in its point 7(c), which states that bidders as well as companies holding purchase orders may be exempted from bid bonds, final bonds, or performance bonds at the initiative of the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority; provided that this exemption is specified in the tender documents.

### **10. Consultation of the Tender File**

The physical dossier can be consulted free of charge at the MO offices during working hours at the Internal Administrative Management Structure for Public Procurement of the Regional Council of the West, located in the Regional Council of the West Headquarters building at SOCADA behind Toket Stadium, from the publication of this notice.



It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armac.cm](http://www.armac.cm)).

### 11. Acquisition of the Tender File

The physical version of the tender dossier can be obtained from the Internal Administrative Management Structure of Public Contracts of the Regional Council of the West as of the publication of this notice, upon payment of a non-refundable purchase fee of sixty thousand (60,000) CFA Francs, payable at the Regional Council's office located at SOCADA behind the Toket stadium.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by free download at the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means is subject to payment of the DAO purchase fees.

### 12. Submission of Bids

Any bid written in French or English must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 15 AVR 2026 at 10:00 a.m. A backup copy of the bid saved on a USB key or CD/DVD must be submitted to the Internal Administrative Management Structure of the West Regional Council in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy," in addition to the following statement within the specified deadlines, with the mention:

**NOTICE OF CALL FOR TENDERS NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS IN EMERGENCY PROCEDURE N° 08/AONO /RO/PCR/CIPM-BEC/2026 OF 16 MARS 2026, FOR CONSTRUCTION WORK ON BUILDINGS AND FACILITIES IN CERTAIN LOCALITIES OF THE WESTERN REGION in four(04) lots:** Construction of three classrooms and offices at the bilingual high school in Koupa in the Koutaba district, Noun department (lot 1); Construction of a scanner block at the Bafang district hospital in the Haut-Nkam department (lot 2); Construction of a block of two classrooms plus a teachers' office at the CETIC bilingual school in Badeng in the Bafoussam 2nd district, Mifi department (lot 3); Construction of two classrooms at the technical high school in Goueh, in the Bafoussam 3rd district, Mifi department (lot 4)

To be opened only during the bid opening session

#### File sizes and formats

For online submission, the maximum sizes of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's submission are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software to possibly reduce the size of files to be transmitted.

Submissions received after the deadline will be deemed inadmissible.

### 13. Admissibility of bids

The administrative documents, technical offer, and financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed package.

The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Bids bearing information on the identity of the bidder;
- Bids received after the deadline for submission;
- Bids not complying with the submission procedure;
- Bids without indication of the identity of the Tender.

Any incomplete bid not in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible.

Each candidate must present the original receipt for the purchase of the Tender Documents when submitting the backup copy.

Note: The request for the original documents may be made at any time and at each stage of the procurement process, and failure to provide them may result in the disqualification of the candidate.

### 14. Opening of the bids

The opening of the bids will take place in a single session; it will be held on

15 AVR 2026 at 11:00 AM by the Internal Procurement Committee attached to the President of the Regional Council, in the Meeting Room of the Regional Council of the West.

Only the bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice duly authorized, even in the case of a consortium of companies. Under penalty of rejection, the required administrative dossier documents must be provided in original form or as copies certified true by the issuing office or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Call for Tenders. They must be dated within the last three (03) months or have been issued after the date of signing of the Call for Tenders notice. In the event of the absence or non-compliance of any document in the administrative dossier during the opening of the bids, after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected. [The opening must take place no later than one hour after the deadline for receipt of bids set in the Call for Tenders Dossier].

#### 14.1 Submission of discounts by bidders (all Tenders and Quotations).

- To be accepted, discounts must be stated in both words and figures at the time of bid opening.
- Handwritten discounts (or those submitted in a format different from the rest of the bidder's offer) will not be accepted.

Proof of the discount granted by a bidder must be attached to the minutes of the bid opening and to the CA report.

- **15. Evaluation Criteria**

- **15.1 Elimination Criteria**

- Failure to meet these criteria will result in the rejection of the bidder's offer. These include:

- Failure to produce, beyond 48 hours after the opening of bids, any administrative document deemed non
      - compliant or missing at the time of bid opening;
      - False statements, fraudulent actions, or forged documents;
      - The absence of a sworn statement declaring no abandonment of projects in the past three years;
      - Non-compliance with the required file format for online submission of offers;
      - Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
      - A technical score below 70%, referring to the qualification threshold for technical offers;
      - The absence of an element of the financial offer (the submission, the unit price schedule, the detailed estimate of quantities);
      - The absence of the dated and signed integrity charter;
      - The absence of a site foreman, Civil Engineering Works Engineer (BAC+3) with the characteristics specified in the RPAO;
      - Having a project from a previous year that is still ongoing due to the company;
      - Failure to submit the backup copy within the allotted deadlines;
      - Being listed on the ARMP's published list of suspended public procurement companies;
      - At the opening of bids, the bidder was not registered in the ARMP's tamper-proof register used for recording
      - offers with the receipt numbers for the purchase of the tender file;
      - The absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses.
      - **Absence of the categorization certificate.**

- **15.2 Essential Criteria**

- The essential criteria for the qualification of bidders will include, as an indication:

- The presentation of the offer (5 criteria);
      - The qualification and experience of the staff (3 criteria);
      - The methodology (6 criteria);
      - Financial capacity (1 criteria).
    - Acceptance of the contract clauses (02 criteria)

**Note: each bidder must meet at least 21 out of 29 criteria to be technically qualified.**

Note: Any candidate who has submitted a certified copy of the categorization certificate relevant to the said project is exempt from including the following sections in the technical proposal: personnel, equipment, and company experience.

R

#### 16. Award

The Contracting Authority awards the contract to the bidder who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose financial offer is evaluated as the lowest, including, where applicable, any proposed discounts.

#### 17. Maximum number of lots

A bidder may be awarded a maximum of two (02) lots.

#### 18. Validity period of bids

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

#### 19. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours at the Internal Public Procurement Structure of the Western Regional Council, by phone: (+237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or through any other electronic communication means indicated by the Contracting Authority.

#### 20. Fight against corruption and malpractice

For any report of corrupt practices, acts of corruption, or malpractice, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP, or the MO at the number (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Bafoussam, the 16 MARS 2026  
PRESIDENT OF THE REGIONAL COUNCIL

Copy:

- GOVERNMENT/WEST;
- ARMP/WEST;
- MINMAP/WEST
- President CIPM/WEST
- Chrono



*Dr. Jules Hilaire Focka Focka*  
Président du Conseil Régional de l'Ouest